



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Simion Bran, nr. 50, Jud. Alba, tel. 0770501021  
E – mail asociatiatarasecasselor@yahoo.com; [www.tarasecasselor.ro](http://www.tarasecasselor.ro)

---

**PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A  
PROIECTELOR**  
**depușe spre finanțare în cadrul Strategiei  
de Dezvoltare Locală a Teritoriului  
GAL Țara Secașelor Alba - Sibiu  
2014 - 2020**



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Simion Bran, nr. 50, Jud. Alba, tel. 0770501021

E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com; [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

---

### **Articolul 1**

#### **Dispoziții generale.**

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor a fost stabilită în Strategia de Dezvoltare Locală a Teritoriului GAL Țara Secașelor Alba - Sibiu 2014 - 2020, și aprobată de Autoritatea de Management prin selecția acestei strategii.

### **Articolul 2**

#### **Definiții**

- 1) Apel de selecție - document care cuprinde informații referitoare la condițiile depunerii și selectării proiectelor (durata sesiunii de finanțare, criteriile de eligibilitate a proiectului, a beneficiarului, criteriile de selecție);
- 2) Beneficiar - entități publice sau private care preiau responsabilitatea realizării unui proiect
- 3) SDL - Strategia de Dezvoltare Locală al Microregiunii Țara Secașelor Alba - Sibiu, document ce a stat la baza procesului de selecție al GAL
- 4) CSP - Comitet de Selecție a Proiectelor
- 5) CC - Comisia de Solutionare a Contestațiilor
- 6) DGDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală
- 7) AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- 8) OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- 9) CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- 11) Compartiment Tehnic GAL ȚARA SECAȘELOR ALBA - SIBIU - echipa de verificare a Proiectelor
- 12) Măsură - măsură de finanțare ce se regăsește în SDL
- 13) Sesiune de finanțare - perioada calendaristică în cadrul căreia GAL poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari
- 14) Sesiune de selecție - reprezintă lucrările Comitetului de selecție a proiectelor și ale Comisiei de contestații, concretizate în Raportul de Selecție și Raportul de Contestații.

### **Articolul 3**

#### **Lansarea sesiunii de finanțare**

1. GAL Țara Secașelor Alba - Sibiu va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic.
2. Calendarul de lansare poate fi modificat, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările aferente acestora.



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Simion Bran, nr. 50, Jud. Alba, tel. 0770501021

E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com; [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

3. Promovarea calendarului se va face în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Măsura 19.2.
4. Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea Managerului GAL, prin hotărârea Consiliului Director.
5. O sesiune de finanțare poate fi amânată sau anulată doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea compartimentului tehnic al GAL Țara Secașelor Alba - Sibiu, precum și la solicitarea motivată a DGDR-AM.
6. Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare.
7. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.
8. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL Țara Secașelor Alba - Sibiu, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare.
9. Pentru elaborarea documentelor legate de organizarea sesiunilor de finanțare, precum și pentru promovarea eficientă a sesiunilor de finanțare deschise de GAL Țara Secașelor Alba - Sibiu, se vor respecta procedurile descrise în ghidul măsurii 19.2.

### **Articolul 4**

#### **Depunerea și înregistrarea cererii de finanțare la Secretariatul GAL Țara Secașelor Alba - Sibiu**

1. Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul GAL Țara Secașelor Alba - Sibiu din localitatea Ciugud, str. Simion Bran, nr. 50, județul Alba sau, în varianta electronică, pe site-ul [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro).
2. Solicitantul trebuie să depună la sediul GAL Țara Secașelor Alba - Sibiu, din localitatea Ciugud, Simion Bran, nr. 50, jud. Alba, în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție, Cererea de Finanțare, cu toate anexele completate.
3. Dosarul se va depune în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD cu dosarul Cererii de Finanțare scanat și Cererea de Finanțare în format editabil - 2 bucati) și documentele originale (pentru care a atasat copii în dosarul original).
4. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE ”,



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Simion Bran, nr. 50, Jud. Alba, tel. 0770501021

E – mail asociatiatarasecelor@yahoo.com; [www.tarasecelor.ro](http://www.tarasecelor.ro)

5. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL.
6. Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original.
7. La înregistrarea proiectului, secretariatul GAL va elibera un număr de intrare proiectului depus /11 Adeverința va cuprinde următoarele informații: beneficiar, titlu proiect, măsură de finanțare în care se încadrează proiectul, valoare nerambursabilă a proiectului, valoarea totală a proiectului.
8. Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
9. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

### **Articolul 5**

#### **Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse**

1. GAL va asigura transparența procesului de evaluare a proiectelor depuse.
2. Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate stabilite prin SDL, pentru fiecare măsură de finanțare în parte.
3. Evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic se realizează de către experții evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al GAL, cu respectarea principiului celor „4 ochi”.

#### **5.1 Verificarea conformității**

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, elaborată de GAL.
2. Se va verifica dacă:
  - cererea de Finanțare este corect completată;
  - este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
  - anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).
3. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus, prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard) sau necorelări/ informații



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Simion Bran, nr. 50, Jud. Alba, tel. 0770501021

E – mail [asociatiatarasecaselor@yahoo.com](mailto:asociatiatarasecaselor@yahoo.com); [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

contradictorii, expertul GAL va solicita documente sau informații suplimentare (formular E3.4L), către solicitant. Termenul de răspuns este de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Țara Secaşelor după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”

4. După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

5. Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare - dacă sesiunea mai este deschisă - sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Țara Secaşelor Alba - Sibiu pentru aceeași măsură.

6. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor.

7. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

8. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

### **5.2 Verificarea eligibilității tehnice și financiare**



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Simion Bran, nr. 50, Jud. Alba, tel. 0770501021

E – mail [asociatiatarasecasselor@yahoo.com](mailto:asociatiatarasecasselor@yahoo.com); [www.tarasecasselor.ro](http://www.tarasecasselor.ro)

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza „Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate”, elaborată de GAL.
2. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:
  - verificarea eligibilității solicitantului;
  - verificarea criteriilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL; - verificarea criteriilor generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2
  - verificarea planului de afaceri/studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.
3. În situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.
4. Solicitantul trebuie să trimită prin poștă informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici
5. Solicitarea informațiilor suplimentare se va face în următoarele cazuri:
  - documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate, sau există informații contradictorii în interiorul ei ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare ;
  - în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document
  - în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective ;
  - în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
6. După verificare pot exista două variante:
  - Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
  - Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, caz în care un exemplar al Cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Țara Secașelor Alba - Sibiu, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Simion Bran, nr. 50, Jud. Alba, tel. 0770501021

E – mail [asociatiatarasecaselor@yahoo.com](mailto:asociatiatarasecaselor@yahoo.com); [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

7. Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Țara Secașelor Alba - Sibiu pentru aceeași măsură.
8. Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

### **Articolul 6**

#### **Selecția proiectelor**

1. GAL Țara Secașelor Alba - Sibiu va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.
2. Selecția se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție, elaborată de GAL Țara Secașelor Alba - Sibiu.
3. Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de AG pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat. Punctajele minime admise la finanțare diferă în funcție de măsura de finanțare accesată. Punctajul minim necesar pe care un proiect trebuie să îl întrunească pentru a putea fi selectat se poate consulta în fișele de selecție ale măsurilor lansate de GAL Țara Secașelor Alba - Sibiu.
4. Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție.
5. Comitetul de Selecție este organul cu responsabilitate în procesul de selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție va fi asistat de personalul tehnic - Secretariatul GAL Țara Secașelor Alba - Sibiu.
6. Activitatea Comitetului de Selecție este reglementată de Regulamentul de Funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații.
7. Echipa tehnică din cadrul GAL Țara Secașelor Alba - Sibiu va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție.
8. În urma procesului de acordare a punctajului, echipa GAL Țara Secașelor Alba - Sibiu va elabora un document draft al fișelor de selecție, care vor conține punctajul aferent fiecărui criteriu, precum și punctajul total al proiectului.
9. Comitetului de Selecție va fi convocat conform procedurii descrise în Regulamentul de Funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații.
10. Comitetul de Selecție, având ca document de lucru fișele propuse de departamentul tehnic, va stabili și valida varianta finală a fișei de selecție.



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Simion Bran, nr. 50, Jud. Alba, tel. 0770501021  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com; [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

11. Comitetul de Selecția va întocmi, în cadrul aceleiași ședințe de lucru, un Raport Intermediar de Selecție, care va conține lista proiectelor selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

12. Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro) în termen de maximum 45 de zile de la închiderea sesiunii de selecție.

13. Raportul Final de Selecție : Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, după caz. Raportul de Selecție va fi semnat de membri titulari/supleanți prezenți la ședință. Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă la ședință în calitate de observator. Raportul de Selecție va fi datat și avizat de Președintele GAL sau de alt membru mandatat de Consiliul Director, printr-o hotărâre a acestui organ. Raportul de Selecție intermediar conține proiectele selectate înainte de depunerea contestațiilor. Raportul de Selecție final conține lista finală a proiectele selectate după soluționarea contestațiilor.

14. Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații se stabilește prin Decizie de către Consiliul Director al Asociației, cu respectarea prevederilor din Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL. Comitetul de Selecție este alcătuit din președinte, membrii și secretar, în număr total de 11 persoane (4 persoane din sectorul public și 7 persoane din sectorul privat/civil), respectiv Comisia de Contestații alcătuită din 5 persoane (2 persoane din sectorul public și 3 persoane din sectorul privat/civil). În Comitetul de Selecție sunt prevăzuți 11 supleanți, respectiv în Comisia de Contestații 5 supleanți.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

15. Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații

Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Simion Bran, nr. 50, Jud. Alba, tel. 0770501021

E – mail asociatiatarasecelor@yahoo.com; [www.tarasecelor.ro](http://www.tarasecelor.ro)

---

Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații;

c) adoptarea deciziilor se face numai prin vot majoritar;

d) consemnarea de către secretar a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție respectiv a Comisiei de Contestații.

16. Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

Criteriile de selecție aferente fiecărei măsuri care intră sub incidența procedurii de selecție sunt prevăzute în SDL.GAL prin Comitetul de selecție stabilește sau, după caz, revizuieste, punctajele de selecție și criteriile de departajare aferente măsurilor ce vor fi lansate pe parcursul perioadei de implementare și vor fi supuse aprobării Adunării Generale.

Revizuirea punctajelor de selecție și/sau a criteriilor de departajare a proiectelor cu punctaj egal se realizează dacă, după finalizarea unei sesiuni de selecție, se consideră justificată înaintarea unei astfel de propuneri.

17. Primirea, evaluarea și selectarea proiectelor

Primirea proiectelor se face de către GAL, la secretariatul Asociației. Comitetul de Selecție se reunește după finalizarea de către responsabilii GAL cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor al Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui.

Selectarea proiectelor se realizează prin Comitetul de Selecție din cadrul GAL, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în procedura de evaluare și selectare a proiectelor.

Comisia de Selecție elaborează un raport asupra rezultatelor de selectare. Raportul de selecție se postează pe site-ul GAL.

### **Articolul 7**

**Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selectării proiectelor.**

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Selecție pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selectării proiectelor pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selectării. Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse la sediul GAL. Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Contestații din cadrul GAL, conform procedurii de selectare care a stat la baza selectării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Simion Bran, nr. 50, Jud. Alba, tel. 0770501021

E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com; [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

evaluarea inițială a proiectelor. După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere pentru o anumită măsură, Comisia de Contestații întocmește Raportul de Contestații care este postat pe site-ul GAL. Comisia de Contestații întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Contestații este de 15 zile de la data înregistrării acestora la GAL. Raportul întocmit de Comisia de Contestații, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații și este transmis biroului GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.

### **Articolul 8**

#### **Depunerea contestațiilor**

Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe website-ul GAL a Raportului de Selecție Intermediar. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro). După încheierea acestei etape, GAL ȚARA SECAȘELOR ALBA - SIBIU va publica Raportul final de selecție pe pagina web proprie [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro) și îl va afișa la sediul GAL ȚARA SECAȘELOR ALBA - SIBIU.

### **Articolul 9**

#### **Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a Contestațiilor**

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, DGDR-AM PNDR și AFIR pot cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile corespunzătoare.

### **Articolul 10**



***GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU***

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Simion Bran, nr. 50, Jud. Alba, tel. 0770501021

E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com; [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

---

**Prevederi finale** Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse spre finanțare la GAL ȚARA SECAȘELOR ALBA - SIBIU, în perioada 2016-2023.