

23.10.2018

AVIAȚII COLEJ PLIȘA,  
LIȘCA IRENE MARIĂ  
SECAȘEA COARUȚĂ FEATRIȚĂ

*[Signature]*



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E - mail asociatiatarasecascelor@yahoo.com; [www.tarasecascelor.ro](http://www.tarasecascelor.ro)

### Varianta detaliată -

### APEL DE SELECȚIE PROIECTE

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU** anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte LEADER :

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte:

**M19.2-M2/2A - 03/02.11.2018 - 15.11.2018**

**Data lansării apelului: 2 noiembrie 2018**

**Data limită de depunere a proiectelor: 15 noiembrie 2018**

**Măsura de finanțare deschisă: MĂSURA M2/2A - „Soluții inovative pentru o agricultură/industrie alimentară competitivă în microregiunea Țara Secașelor”**

Depunerea proiectelor se poate face în perioada: 02 noiembrie - 15 noiembrie 2018, în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00 - 16.00, la Sediul GAL Țara Secașelor Alba-Sibiu, localitatea Ciugud, comuna Ciugud, nr.141, județul Alba.

**Fondul nerambursabil total disponibil: 233 981,05 Euro.**

**Suma maximă nerambursabilă/proiect:**

Valoarea nerambursabilă a unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 - 31.800 Euro.

#### Beneficiari eligibili:

- Exploatații agricole cu activitatea în teritoriul GAL din categoria micro-întreprinderilor sau întreprinderilor mici;
- Unități de procesare din categoria întreprinderilor mici sau micro-întreprinderi din teritoriul GAL;
- Asociații de crescători de animale din teritoriul GAL;
- Cooperative agricole din teritoriul GAL;
- Întreprinderi sociale;

#### Intensitatea sprijinului:

Intensitatea sprijinului va fi de 70% pentru cheltuielile eligibile din proiect.



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com; [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

Modelul cererii de finanțare aferent măsurii M2/2A pe care solicitanții trebuie să îl folosească este prezentat în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului aferent acestei măsuri.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL:

### **4.1.1 Investiții în exploatații agricole - corespondență cu SM 4.1**

Documente:

1. a. Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (daca este cazul)/Memoriu justificativ pentru achizițiile simple.
- b. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente
- c. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221);

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc.)

- Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail [asociatiatarasecaselor@yahoo.com](mailto:asociatiatarasecaselor@yahoo.com); [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

- în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organismele abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)

3. a1. Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/plantațiilor nou înființate și a altor plantații:

- Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

a2. În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:

b1) Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notari, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare;



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail [asociatiatarasecascelor@yahoo.com](mailto:asociatiatarasecascelor@yahoo.com); [www.tarasecascelor.ro](http://www.tarasecascelor.ro)

b2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune, sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent.

b3) Extras de carte funciara sau Document care sa certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru

c) Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF. 4. Certificat de urbanism

### **9. Autorizație sanitară/ Notificare de constatare**

10. a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole

b) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004) cu modificările și completările ulterioare,

c) Document de înființare a Institutelor de cercetare - dezvoltare, precum și a centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol.

11.1 Diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 Diploma de absolvire studii postliceale și liceale în domeniul agricol, agroalimentar, economie agrară, veterinar, mecanică agricolă,

11.3 Diploma de absolvire a școlii profesionale sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale,



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail [asociatiatarasecascelor@yahoo.com](mailto:asociatiatarasecascelor@yahoo.com); [www.tarasecascelor.ro](http://www.tarasecascelor.ro)

care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol/agroalimentar/economie agrară/veterinar/mecanică agricolă

11.4 Foaia matricolă pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agroalimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală.

11.5 Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

12.1 Aviz de gospodărirea apelor/ notificarea de începere a execuției, sau Autorizație de gospodărire/notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații

12.2 Aviz emis de ANIF

12.3 Document emis de OUA1 privind acordul de branșare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

13.1 Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializarea semințelor și materialului săditor

13.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiza oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială)

14. Certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ.

15.1 Document emis de către Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail asociatiatarasecascelor@yahoo.com; [www.tarasecascelor.ro](http://www.tarasecascelor.ro)

15.2 Precontractele cu membrii OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii.

16 Precontractele cu persoane juridice prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

17.1 Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare

17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică.

18 Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.

19 Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrintină și de Creștere a Precipitațiilor, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor.

20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producători din care sa reiasă că solicitantul si, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestui, însoțit - statutul Cooperativei.

20.2 Precontractele cu un membru/ membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

Alte documente justificative

4.1.2 Investiții în exploatații pomicole - corespondență cu SM 4.1a  
**Documente**

1. a) Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/reconversiei plantațiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare - dezvoltare pomicole din zonă)./Memoriu justificativ pentru achizițiile simple.

b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail [asociatiatarasecaselor@yahoo.com](mailto:asociatiatarasecaselor@yahoo.com); [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

**c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**

**2. Situațiile financiare (bilant - formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.**

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare.

Sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221);

Pentru solicitanții a caror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc.) se va prezenta:

- Situațiile financiare (bilant - formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

- în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organismele abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)

**3. Documente solicitate pentru:**



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com; [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

**a) TERENUL AGRICOL:**

Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele pe care va fi realizată investiția luată în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

a3). Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

Tabelul centralizator emis și ștampilat de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății și numele membrilor care le dețin în proprietate în cazul Societăților agricole.

Documentele prevăzute la punctul a) și b) pentru toți membrii acestor solicitanți deserviți de investiție pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători.

**b) IMOBILUL (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

Actul de proprietate contract de concesiune, care să certifice dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail [asociatiatarasecascalor@yahoo.com](mailto:asociatiatarasecascalor@yahoo.com); [www.tarasecascalor.ro](http://www.tarasecascalor.ro)

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a

investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

c) Extras de carte funciara sau Document care sa certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru investițiile care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

d) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul d) pentru toți membrii acestor solicitanți.

4. Certificat de urbanism/pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).

9. Autorizație sanitară/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară

10a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole

10b) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com; [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

10c) Document de înființare a Institutelor de Cercetari a Centrelor și stațiunilor de cercetare - dezvoltare și didactice din domeniul agricol inclusiv cele care aparțin de universități

11.1 Diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, sau economie agrară, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 Diploma de absolvire studii postliceale și liceale în domeniul agricol

11.3 Diploma de absolvire a școlii profesionale sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a

competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro- alimentar, sau economie agrară

11.4. Adeverința de absolvire a studiilor în domeniu, până la eliberarea documentului doveditor, dar nu mai târziu de ultima plată

11.5. Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

12.1 Aviz de gospodărire a apelor/Notificarea de începere a execuției în cazul investițiilor noi

Sau

Autorizație de gospodărire / Notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 Aviz emis de ANIF (dacă este cazul)

12.3 Document emis de OUA1 privind acordul de branșare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul).

13. AUTORIZAȚA PENTRU PRODUCEREA, PRELUCRAREA ȘI COMERCIALIZAREA SEMINTELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR

14. AUTORIZAȚIA DE PLANTARE



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail asociatiatarasecelor@yahoo.com; [www.tarasecelor.ro](http://www.tarasecelor.ro)

Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

### **15. AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE**

Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**16.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.**

Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

**16.2 Precontractele/contracte/ cu membrii OIPA/cooperativa/ organizația de producători/ GP în vederea procesării/comercializării producției proprii.**

**17. PRECONTRACTE ÎNCHEIATE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.**

### **18.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ**

**ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ, însoțită de CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic).**

**18.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).**

### **19.1 DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU GRUP DE PRODUCĂTORI**

a) Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului conform legislației în vigoare



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com; [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

b) Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă (cooperativa agricolă de exploatare și gestionare a terenurilor agricole)

19.2 Documente solicitate pentru membru al unui grup de producători recunoscut preliminar, al unui grup de producători recunoscut sau al unei organizații de producători

Document emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut).

20. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor.

21. Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.

**22.ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)**

Investiții în procesarea/ marketingul produselor agricole - corespondență cu SM 4.2  
**Documente**

1. a) Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ pentru achizițiile simple.

b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. Situațiile financiare (bilant -formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail [asociatiatarasecascelor@yahoo.com](mailto:asociatiatarasecascelor@yahoo.com); [www.tarasecascelor.ro](http://www.tarasecascelor.ro)

**Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:**

**Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0)**

și/sau

**Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221; Pentru solicitantii a caror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc.)**

- Situațiile financiare (bilant - formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamităta iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

- în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

**Pentru anii calamități solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organismele abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)**

**3. a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

a) 1. Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E - mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com; [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

a) 2. Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent:

a) 3. Extras de carte funciara sau Document care sa certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

4. Certificat de urbanism

9. Autorizație sanitară/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

10. a) STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare,

b) Document emis de către Organizatia Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), document avizat de consiliul director.

Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea colectării/comercializării

11. 1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice

11.2 a) Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica

b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare

12. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

13. Atestatul de produs tradițional

14. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești.



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com; [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

15. COPIE CERERE depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"-pentru produsele în curs de recunoaștere

16. Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate.

17. PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unitate de procesare ulterioară înregistrată/autorizată etc.

18. Alte documente justificative

### **Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura M2/2A”. Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa 23 la Ghidul Solicitantului.

### **Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Pentru proiectele de investiții

Beneficiarul trebuie să aibă sediul social în teritoriul GAL

- Investiția realizată demonstrează utilitate și crează plus valoare nu numai pentru exploatarea solicitantului ci și pentru UAT-ul de reședință
- Investițiile în centre de colectare a laptelui se pot realiza pe teritoriul mai multor UAT din teritoriul GAL

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate pentru Masura 2/2A”. Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa 24 la Ghidul Solicitantului.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:** Selecția proiectelor în cadrul GAL Țara Secașelor Alba-Sibiu, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.



### **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com; [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție. Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată pe site-ul [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro). Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în articolul 6 al documentului Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibil pe site-ul [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro) și prezentată în Anexa 9 la Ghidul Solicitantului.

**Criterii de selecție și punctajele aferente** : Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Masura 2/2A”, prezentată în Anexa 25 la Ghidul Solicitantului. Pragul minim de selecție este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Criterii de selecție	Punctaj
<p><b>CS1. Proiectele care utilizează materiale și resurse locale din teritoriu</b></p> <p>Pentru punctarea acestui criteriu de selecție beneficiarul prezintă în cadrul Memoriului Justificativ aferent investiției produsele, respectiv furnizorul materialelor și/sau resurselor locale din teritoriu (după caz o convenție, precontract, etc).</p> <p><b>Documente de verificat:</b> Memoriul justificativ, Cererea de finanțare, Bugetul indicativ (convenție, precontract, etc. ,după caz)</p>	10 pct
<p><b>CS2. Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile</b></p> <p>Pentru punctarea acestui criteriu proiectul prevede investiții în domeniul eficientizării energetice a clădirilor/ și sau producerea energiei din surse regenerabile. Criteriul va fi punctat proporțional cu ponderea acestor investiții din valoarea totală eligibilă a proiectului:</p>	15 pct.



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com; [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

<ul style="list-style-type: none"><li>• Cheltuielile cu exploatarea resurselor de energie regenerabilă reprezintă mai mult de 5% din bugetul proiectului - 15 puncte;</li><li>• Cheltuielile cu exploatarea resurselor de energie regenerabilă reprezintă mai puțin de 5% din bugetul proiectului - 0 puncte</li></ul> <p><b>Documente de verificat:</b> Memoriul justificativ/Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, Cererea de Finanțare, bugetul indicativ</p>	
<p><b>CS3. Solicitantul care a inițiat sau a obținut o certificare de produs tradițional</b></p> <p>Criteriul va fi punctat în cazul în care solicitantul prezintă certificatul de produs tradițional sau documentele necesare inițierii acestei proceduri</p> <p><b>Documente de verificat:</b> Cererea de Finanțare, Memoriul justificativ, Certificatul de produs tradițional, Alte documente necesare inițierii acestei proceduri</p>	20 pct.
<p><b>CS4. Proiectul creează locuri de muncă cu normă întreagă</b></p> <p>-inițierea unui loc de muncă - 10 puncte</p> <p>-inițierea a cel puțin două locuri de muncă - 20 puncte</p> <p><b>Documente de verificat:</b> Memoriul justificativ/Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, Cererea de Finanțare, bugetul indicativ</p>	Maxim 20 pct. -10 pct. -20 pct.
<p><b>CS5. Proiectele care își justifică utilitatea pentru dezvoltarea activității economice proprii dar și pentru susținerea celorlalte activități agricole din comuna sau din comunele limitrofe</b></p> <p>Criteriul va fi punctat în cazul în care investiția propusă susține și alte activități agricole din comuna respectivă sau din comunele limitrofe, pe lângă propria activitate.</p>	20 pct.



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail asociatiatarasecelor@yahoo.com; [www.tarasecelor.ro](http://www.tarasecelor.ro)

<p><b>Documente de verificat:</b> Cererea de Finanțare, Memoriul justificativ/Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de Solicitant.</p>	
<p><b>CS6. Nivelul de calificare în domeniul agricol</b></p> <p>Criteriul va fi punctat dacă Managerul/ Administratorul exploatației deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, în funcție de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- studii superioare -----10 p</li><li>- studii liceale sau postliceale ---8 p</li><li>- școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol-----6 p</li></ul> <p><b>Documente de verificat:</b> Cererea de Finanțare, Memoriul justificativ, Documentul care atestă formarea profesională a adulților.</p> <p>Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie obligatoriu un <b>certificat de calificare</b> emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un <b>certificat de competențe</b> emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA.</p>	<p>Maxim 10pct.</p> <p>-10 pct. -8 pct -6 pct</p>
<p><b>CS7. Principiul dimensiunii exploatației</b></p> <p>Criteriul va fi punctat în funcție de dimensiunea economică pe care o va atinge întreaga exploatație ca urmare a investițiilor propuse prin proiect la sfârșitul primului an de monitorizare după finalizarea investiției. Exploatația agricolă având dimensiunea economică între 4.000 - 250.000 SO (valoarea producției standard).</p>	<p>Maxim 5pct.</p> <p>-5 pct. -3 pct -2pct</p>



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com; [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

- |  |  |
|--|--|
| <p>- <math>\geq 4.000</math> - <math>\leq 12.000</math> .....5 p</p> <p>- <math>&gt; 12.000</math> - <math>\leq 50.000</math> .....3 p</p> <p>- <math>&gt; 50.000</math> - <math>\leq 250.000</math>..... 2 p</p> <p><b>ATENȚIE!</b> Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, dimensiunea economică trebuie atinsă până la sfârșitul primului an de monitorizare a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect, atât pentru proiectele care presupun modernizarea/ extinderea exploatației agricole (prin corelarea dimensiunii economice a fermei la data depunerii Cererii de finanțare cu previziunile economico-financiare din documentația tehnico-economică), cât și pentru proiectele care presupun desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole.</p> <p><b>Documente de verificat:</b> Cererea de Finanțare, Memoriul justificativ/Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții,</p> |  |
|--|--|

**TOTAL PUNCTAJ : 100 PUNCTE**

**Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal.**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

- Proiectul prevede crearea de locuri de muncă ;
- Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.
- Proiecte realizate în parteneriat;
- Proiectele implemetate în localități care nu au mai primit sprijin;

**IMPORTANT: Solicitanții vor menționa în cadrul documentației modul în care proiectul se încadrează în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL și criteriile de selecție specifice pe care le îndeplinește, precum și justificarea acestora.**



## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU**

Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Jud. Alba, tel.0770501021

E – mail [asociatiatarasecaselor@yahoo.com](mailto:asociatiatarasecaselor@yahoo.com); [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)

---

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:** Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților în termen de cel mult 45 de zile de la data închiderii sesiunii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro), și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL Tara Secaselor Alba-Sibiu va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Date de contact: Pop Dan Doru -Manager, Arsu Marius - responsabil tehnic, tel. 0770501021, email: [asociatiatarasecaselor@yahoo.com](mailto:asociatiatarasecaselor@yahoo.com)

### **Alte informații:**

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului, disponibil pe site-ul [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)